

**REGULAMIN ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W MIĘDZYCHODZIE
Na rok szkolny 2024/2025**

Uchwalono na podstawie art.105 ustawy z 1 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
[Dz.U. z 2021 r. poz. 1082]

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzychodzie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych) – na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.
6. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
7. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
9. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
10. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2 Cele i zadania świetlicy

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronną intensyfikację osobowości poprzez rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności z uwzględnieniem misji szkoły: wychowanie ucznia zdrowego psychicznie, fizycznie i społecznie. Z tego celu głównego wynikają cele szczegółowe:

- realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoły,
- prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i w środowisku lokalnym),
- organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy,
- rozbudzanie i rozwój zainteresowań, zdolności oraz dociekliwości poznawczej,
- propagowanie reguł komunikacji interpersonalnej oraz kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów,
- pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji w grupie,
- kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych,
- współpraca z dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi).

Zadania świetlicy szkolnej:

- zapewnienie wychowankom opieki w ustalonych godzinach,
- wytwarzanie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów między dziećmi i z nauczycielem,
- niesienie pomocy w uzupełnianiu braków wychowania rodzinnego i środowiskowego,
- opieka, pomoc i rada w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom trudności,
- organizowanie możliwości korzystania z żywienia – obiady szkolne,
- organizowanie odpoczynku czynnego, ruchu (jeśli to możliwe na świeżym powietrzu),
- organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
- wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczenie okazji do różnorodnej ekspresji zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
- organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły,
- udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego,

- rozwijanie u uczniów samodzielności i aktywności,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- stała systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolny i dyrekcją,
- organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialność za dobro wspólne.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 16.00 lub zgodnie z wytycznymi dyrektora.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie KARTY ZGŁOSZENIOWEJ UCZNIĄ DO ŚWIETLICY, którą rodzic (opiekun prawny) wypełnia w szkole w obecności nauczyciela – wychowawcy świetlicy.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów prawnych) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Opieką wychowawczą w świetlicy są objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, WDŻ, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych/dodatkowych.
8. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela lub czekając na zajęcia lecyjne i przewozy szkolne.
9. Uczniowie korzystający z obiadów szkolnych są zapisywani w Zeszycie Wyjść i odprowadzani do/z stołówki przez nauczyciela, który pozostaje z dziećmi i stanowi nad nimi opiekę na czas spożywania posiłku.
10. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
12. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i/ lub za zgodą wychowawcy świetlicy.
13. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
14. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.

15. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
16. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od zainteresowań uczniów, bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności materiałów oraz pomieszczeń szkoły.
17. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo – wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
18. Jednostka czasowa zajęć z uczniami w świetlicy wynosi 45 minut, przerwy regulowane są zgodnie z dzwonekami lekcyjnymi.

§ 4

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 w Międzychodzie mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców – na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zrezygnować z opieki świetlicy w formie pisemnej informując o swojej decyzji kierownika świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice (opiekunowie prawni) oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszeniowej ucznia do świetlicy szkolnej – wyłącznie za zgodą i na odpowiedzialność rodzica (opiekuna prawnego). W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodzica (opiekuna prawnego) zawierające: imię, nazwisko i numer dowodu osobistego odbierającej osoby, oraz datę i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego) poprzedzonego telefonicznym zgłoszeniem nauczycielowi świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dziecka według ustaleń zawartych w karcie zgłoszeniowej. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) określają w karcie zgłoszeniowej do świetlicy w jaki sposób uczeń wróci do domu w poszczególnych dniach.

8. Każda zmiana decyzji (także jednodniowa) rodziców (opiekunów prawnych) w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

§ 5

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Pobyt ucznia w świetlicy regulują ustalenia zawarte w karcie zgłoszeniowej ucznia do świetlicy.
3. Uczniowie dowożeni autobusami szkolnymi, mają obowiązek przebywania w świetlicy przed i po zajęciach szkolnych w oczekiwaniu na lekcje lub autobus.
4. Uczniowie którzy przychodzą do szkoły przed godziną 7.45 zobowiązani są do oczekiwania na zajęcia w świetlicy.
5. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione, oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) i osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej do świetlicy są zobligowani do odbioru dziecka osobiście. Nie będą uwzględniane próby wywoływania dziecka telefonicznie lub o wypuszczenie dziecka przed szkołę.
7. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
8. Za bezpieczeństwo dziecka, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna prawnego) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych) odpowiada rodzic (opiekun prawny) czyli osoba wydająca zgodę.
9. Dzieci do lat 7 mogą odbierać wyłącznie osoby powyżej 10 roku życia.
10. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun prawny) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)**.
11. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. Uczniowie dojeżdżający mają do dyspozycji cztery kursy. Rodzice uczniów dowożonych zobligowani są do wypełnienia KARTY INFORMACYJNEJ O UCZNIACH KORZYSTAJĄCYCH Z PRZEWOZÓW SZKOLNYCH, którą rodzic (opiekun prawny) wypełnia w szkole w obecności nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

13. Uczniowie mogą korzystać z przewozów tylko i wyłącznie z/do miejsca zamieszkania.
14. Uczniowie klas I – III przebywający w świetlicy na zajęcia odprowadzani są przez nauczyciela.
15. Po zajęciach nauczyciele prowadzący ostatnią lekcję w klasach I – III są zobowiązani do odprowadzenia dzieci do świetlicy lub/i bezpośrednio do miejsca zbiórki odjazdów autobusów – przekazując dzieci pod opiekę wyznaczonych nauczycieli; natomiast uczniowie pozostałych klas samodzielnie udają się do świetlicy lub bezpośrednio na miejsce zbiórki odjazdów autobusów (jeśli wracają do domu bezpośrednio po zajęciach) gdzie oczekują na odjazd pod opieką wyznaczonego opiekuna.

§ 6

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy udziela pomocy, zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej, która udziela pomocy (w przypadku jej nieobecności pomocy udziela osoba wyznaczona w sekretariacie szkoły) i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi prawnemu) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi zgodnie z procedurą szkoły.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia kierownika świetlicy, który podejmuje działania poprzez poinformowanie wychowawcy ucznia oraz dyrekcji szkoły, która następnie zawiadamia policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców,
 - pozostaje z uczniem do rozwiązania sytuacji,
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona zgłosili się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel – wychowawca świetlicy:
 - zapewnia opiekę uczniowi,
 - niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy i dyrektora szkoły,
 - nakazuje osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły,

- wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną w karcie zgłoszeniowej,
- jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, powiadamia wychowawcę ucznia,
- po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informuje o fakcie dyrektora, który wzywa policję,
- pozostaje z uczniem do momentu rozwiązania sytuacji,
- sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 7

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - poszanowania godności osobistej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru,
 - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - pomocy w nauce,
 - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - poszanowania swojej własności,
 - higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
 - współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - kulturalnego zachowania w czasie zajęć świetlicowych,
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - respektowania poleceń nauczyciela,
 - nieopuszczania świetlicy bez zgody nauczyciela,
 - przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak, torba, worek muszą być zamknięte.

§ 8

Zasady w świetlicy skierowane do uczniów

1. Regularnie uczęszczamy do świetlicy.
2. Po przyjeździe autobusem do szkoły udajemy się do świetlicy pod opieką nauczyciela.
3. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych w czasie oczekiwania na powrót do domu (dowozy, rodziców, opiekunów, zajęcia dodatkowe) udajemy się do świetlicy – NIE przebywamy w tym czasie na boisku szkolnym/korytarzu szkolnym.
4. Wyjście do biblioteki możliwe jest tylko w czasie przerwy lub w trakcie zajęć świetlicowych za zgodą i pod opieką nauczyciela.
5. Przestrzegamy zasad bezpieczeństwa własnego i innych podczas każdego zajęcia.
6. Pomieszczenia świetlicy opuszczamy wyłącznie za zgodą nauczyciela.
7. Traktujemy innych grzecznie, życzliwie, tolerancyjnie.
8. Dbamy o porządek po wejściu do sali; kurtki wieszamy na wieszaku w wyznaczonym miejscu dla poszczególnych klas, tornistry ustawiamy pod wieszakami, pozostawiamy po sobie czysty stolik i zasuujemy krzesła, zabawki odkładamy na regały.
9. Pamiętamy o zdjęciu nakrycia głowy w sali.
10. Szanujemy i dbamy o to, co znajduje się w świetlicy.
11. Pamiętamy, żeby nie hałasować, jesteśmy cicho w trakcie sprawdzania obecności.
12. Uczestniczymy w zajęciach proponowanych przez wychowawców.
13. Podczas zajęć w świetlicy przestrzegamy zasad ustalonych przez nauczyciela.
14. Okazujemy szacunek wychowawcom grzecznie się do nich zwracamy i wykonujemy ich polecenia.
15. Podczas zajęć świetlicowych obowiązują ogólnoszkolne zasady korzystania z telefonów komórkowych.
16. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez uczniów z domu.
17. Z boiska szkolnego korzystamy zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie pobytu na boisku szkolnym dla wychowanków świetlicy:
 - na boisko wychodzimy wyłącznie za zgodą i pod opieką wychowawców,
 - warunkiem wyjścia na boisko jest obecność w świetlicy przynajmniej dwóch nauczycieli oraz sprzyjająca pogoda (brak opadów i temperatura powyżej 10°C),

- podczas zabaw przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i dbamy o wypożyczony sprzęt sportowy,
 - zawsze sprzątamy po zakończonej zabawie i odnosimy wypożyczone przyrządy,
 - chcąc opuścić boisko (wyjście do toalety, świetlicy, odebranie przez rodziców) zwracamy się do nauczyciela,
 - w przypadku nieodpowiedniego zachowania i nieprzestrzegania regulaminu pobytu na boisku szkolnym uczniowie ponoszą konsekwencje zawarte w regulaminie świetlicy,
 - jeżeli zachowanie dziecka jest nieodpowiednie i zagraża zdrowiu jego, oraz innych uczniów istnieje możliwość zakazu uczestnictwa w zabawach na boisku szkolnym.
18. Za nieprzestrzeganie regulaminu ponosimy konsekwencje:
- odkupienie zniszczonych przedmiotów,
 - otrzymanie uwagi/ujemnych punktów z wpisem do dziennika elektronicznego,
 - rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem,
 - prace na rzecz świetlicy (po wcześniejszym ustaleniu z rodzicami) uczeń zostaje po lekcjach w świetlicy i naprawia szkody,
 - wezwanie rodziców do szkoły,
 - skreślenie z listy uczniów korzystających z świetlicy.
19. Pamiętajmy, że o naszym zachowaniu w świetlicy będą informowani rodzice (opiekunowie prawni) oraz wychowawcy klas – co wpływa na ocenę z zachowania.

§ 9

Wzmocnienia pozytywne i negatywne

1. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
2. Wzmocnienia pozytywne są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
3. Wzmocnienia pozytywne:
 - wyróżnienie – pochwała wobec grupy,
 - pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - pochwała przekazana rodzicom/opiekunom,
 - pochwała i punkty dodatnie wpisane do dziennika elektronicznego,
 - rzeczowa w przypadku konkursów.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się konsekwencje negatywne.

5. Wychowawca świetlicy może zastosować wzmocnienia negatywne wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
6. Wzmocnienia negatywne:
 - upomnienie ustne,
 - uwaga i punkty ujemne wpisane do dziennika elektronicznego,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów, wychowawcy,
 - upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - skreślenie z listy uczestników świetlicy.
7. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych w szkole możliwości (rozmów z uczniem i jego rodzicami, wzmocnień pozytywnych i negatywnych, interwencji wychowawcy, psychologa, pedagoga, dyrektora) może być skreślony z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o skreśleniu ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek kierownika świetlicy po wnikliwej analizie sytuacji wychowawczej.

§ 10

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośredni codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie kontaktów lub dzienniku elektronicznym.
4. Spotkania w trakcie „Godziny dla Rodziców” dla rodziców.

§ 11

Zakres obowiązków nauczycieli – wychowawców świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
7. Współpraca z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i dyrekcją.

8. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy zgodnie z harmonogramem.
9. Wykonywanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
10. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy w pierwszym tygodniu września.
11. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
12. Uzgadnianie z kierownikiem świetlicy potrzeb materialnych świetlicy.
13. Bieżące zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom, informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
14. Informowanie wychowawcy i rodzica ucznia w przypadku jego niewłaściwego zachowania i sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń.
15. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
16. Reagowanie w sytuacjach konfliktowych między uczniami.
17. Współpracowanie ze sobą przy organizacji zadań świetlicowych (występy, konkursy, dekoracje, kiermasze).
18. Branie udziału jako opiekun w wycieczkach klasowych i wyjazdach na basen za zgodą kierownika świetlicy.
19. Sprawdzanie obecność na każdej godzinie lekcyjnej w której muszą uczestniczyć wszyscy uczniowie – następnie ochotnicy mogą za zgodą i pod opieką nauczyciela wyjść do biblioteki lub stołówki, co odnotowuje się w Zeszycie wyjść. W trakcie sprawdzania obecności przez nauczyciela należy dopilnować aby uczniowie siedzieli na swoich miejscach i nie hałasowali.
20. Prowadzenie ewidencji ilości dzieci obecnych w świetlicy na poszczególnych godzinach – osoby wyznaczone przez kierownika świetlicy.
21. Odnotowywanie pozytywnych – wyróżniających i negatywnych zachowań uczniów w dzienniku elektronicznym.
22. Prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy szkolnej.
23. Dbanie o czystość i porządek w sali zgodnie z przepisami BHP (poukładane plecaki, kurtki na wieszakach, uczniowie zasuwają krzesła przed wyjściem na przerwę, pod koniec każdej godziny lekcyjnej dbamy, aby dzieci posprzątały salę, rano wszystkie krzesła muszą być zdjęte, a po zajęciach ułożone na uprzednio umytych stolikach).
24. Dbanie, aby uczniowie wychodzili na boisko odpowiednio ubrani (stosownie do pogody).
25. Opuszczając świetlicę, idąc z dziećmi np. na boisko szkolne, na tablicy przy drzwiach świetlicy pozostawiamy kartkę informującą, gdzie się znajdujemy. Wychodząc z dziećmi poza teren szkoły zgłaszamy wyjście w sekretariacie szkoły i wypełniamy kartę wyjścia/wycieczki.
26. Dbanie o bezpieczeństwo uczniów – nie pozostawiamy dzieci samych podczas przerw i zajęć świetlicowych.
27. Pełnienie przydzielonych dyżurów.
28. Odprowadzanie uczniów dojeżdżających o ustalonej godzinie przed szkołę w wyznaczone miejsce zbiórki zgodnie z ustalonym harmonogramem przekazując pod opiekę opiekunom dowozów.
29. W przypadku dzieci, które są odbierane czekamy do zgłoszenia się po dziecko upoważnionej osoby. W sytuacji nie odebrania dziecka kontaktujemy się z rodzicami

- (opiekunami prawnymi) telefonicznie. Nie wypuszczamy dziecka samego ze świetlicy.
30. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka należy zawiadomić kierownika świetlicy, dyrekcję szkoły a następnie policję – postępujemy zgodnie z wytycznymi w regulaminie świetlicy.
 31. Nie pozwalamy aby uczniowie siadali przy biurku wychowawcy.
 32. Dbamy o to aby uczniowie zarówno przed wejściem do świetlicy jak i wyjściem (na przerwę, zajęcia i dowozy) posprzątaali salę, ustawiali się parami w wyznaczonym miejscu.
 33. W przypadku propozycji modyfikacji planów pracy zgłaszamy swoje pomysły kierownikowi świetlicy.
 34. W przypadku jakichkolwiek pomysłów na realizację, których potrzebna jest zgoda dyrektora szkoły, zgłaszamy swoją propozycję kierownikowi świetlicy, który przedstawia wszystkie zaproponowane pomysły dyrektorowi.
 35. Szanujemy siebie nawzajem. Nie podważamy swoich kompetencji, stosujemy zasadę wzajemności służbowej.
 36. Wszelkie spory między wychowawcami rozwiązuje kierownik świetlicy, natomiast w przypadku braku porozumienia, osobą decyzyjną do rozwiązania konfliktu jest dyrektor szkoły.
 37. W przypadku kwestii niezapisanych w zakresie obowiązków, kierujemy się w swoim postępowaniu profesjonalizmem na pierwszym miejscu stawiając dobro ucznia.

§ 12

Zakres obowiązków kierownika świetlicy

1. Podejmowanie decyzji w sprawach godzin pracy świetlicy, podział uczniów na grupy wiekowe.
2. Rozstrzyganie spraw spornych dotyczących organizacji pracy świetlicy.
3. Wydawanie poleceń wychowawcom świetlicy w sprawach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Opracowanie rocznego planu pracy, tematyki tygodnia, planu pracy dnia.
5. Opracowanie terminarza i założeń hospitacji zajęć świetlicowych.
6. Wydawanie zaleceń pohospitacyjnych wychowawcom świetlicy.
7. Zatwierdzanie harmonogramu zajęć świetlicowych.
8. Nadzorowanie pracy wychowawców świetlicy.
9. Sprawdzanie prawidłowości zapisów w dziennikach zajęć świetlicowych.
10. Czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem pracowników i uczniów.
11. Kontrola zleconej pracownikowi pracy od strony ilościowej i jakościowej.
12. Motywowanie pracowników do podnoszenia swoich kwalifikacji.
13. Współpraca z wychowawcami klas, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

14. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych (Statut szkoły) oraz podleganie kontroli ze strony dyrekcji.
15. Opracowywanie sprawozdań z pracy świetlicy szkolnej, przedkładanie wniosków dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
16. Opracowywanie harmonogramu dowozów i odwozów, współpraca z Zespołem Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnym Oświaty w Międzychodzie.

§ 13

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Założenia organizacyjne świetlicy szkolnej:
 - organizacja pracy,
 - procedura przyjmowania uczniów,
 - procedura przyprowadzania i odbierania uczniów,
 - procedura nagradzania i karania uczniów,
 - przewozy.
2. Karty informacyjne o uczniach zapisanych do świetlicy szkolnej.
3. Karty informacyjne o uczniach korzystających z przewozów szkolnych.
4. Dzienniki zajęć świetlicowych.
5. Ramowy rozkład dnia.
6. Regulamin świetlicy szkolnej.
7. Regulamin pobytu na boisku szkolnym.
8. Regulamin przewozów szkolnych.
9. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy i uczniami.
10. Roczny plan pracy świetlicy.
11. Lista zainteresowań poszczególnych uczniów.
12. Tygodniowy rozkład zajęć.
13. Procedury obowiązujące w świetlicy.
14. Zadania świetlicy szkolnej.
15. Zakres obowiązków kierownika i wychowawców świetlicy szkolnej.
16. Listy obecności uczniów.
17. Godziny zajęć/grafik pracy wychowawców świetlicy.
18. Zeszyt ilości uczniów w świetlicy na poszczególnych godzinach lekcyjnych.
19. Zeszyt wyjść.
20. Lista zebrań nauczycieli świetlicy.
21. Sprawozdania z działalności świetlicy.
22. Dokumentacja finansowa.

§ 14

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. W każdej świetlicy w oznakowanym miejscu znajduje się apteczka.
5. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
6. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
7. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy za zgodą nauczyciela.
8. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy za zgodą dyrektora szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji kierownik świetlicy, wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (dz.U. z 2021 r. poz.1082).